

S T A T U T

SINDIKATA POLICISTOV SLOVENIJE



Sprejet na Kongresu Sindikata policistov Slovenije v Zrečah, dne 28.3.2018

*Z upoštevanjem specifičnosti dela policistk in policistov,
njegove kompleksnosti v smislu predanosti, odgovornosti, nenehne izpostavljenosti nevarnim in
emocionalno zahtevnim situacijam ter drugih posebnih pogojev dela; ob ugotovitvi,
da stopnja ogroženosti policistk in policistov v Republiki Sloveniji iz leta v leto narašča, da se
permanentno slabša njihov pravni in socialni položaj,
da je obstoječi sistem za zaščito pravic policistk in policistov nezadosten in neučinkovit; se z namenom
vsestranske zaščite policistk in policistov in izboljšanja njihovega položaja v družbi,
s ciljem delovati pošteno, strokovno, samostojno, neodvisno in nediskriminatorno ustanovi*

SINDIKAT POLICISTOV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (temeljne določbe)

- 1) Sindikat policistov Slovenije (v nadaljevanju: SPS) je demokratična, enovita, prostovoljna, samostojna in nepolitična interesna organizacija uniformiranih in neuniformiranih uslužbencev Policije in uslužbencev Ministrstva za notranje zadeve RS ter drugih članov, skladno z določili tega statuta v zvezi s članstvom v SPS.
- 2) SPS je ustanovljen, da bi njegovi člani organizirano, v skladu s programom in tem statutom, uresničevali svoje interese, uveljavili in varovali svoj ekonomsko socialni položaj ter pravice iz delovnega ali drugega podobnega razmerja.
- 3) SPS deluje po načelih samostojnega, neodvisnega, poštenega, odprtega, demokratičnega, vzajemnega in solidarnega delovanja.
- 4) Posamezne interese oziroma pravice se sme uveljavljati posamično, vendar ne v nasprotju s predpisi in programskimi odločitvami SPS.
- 5) Zaradi večje socialne in materialne varnosti ter svobodnega delovanja lahko SPS na osnovi interesov članstva sodeluje ali se povezuje z drugimi sindikati in institucijami ter sorodnimi organizacijami na državnem ali mednarodnem nivoju.
- 6) Za uresničevanje skupnih interesov in/ali ciljev se lahko SPS poveže v zvezo sindikalnih združenj.

2. člen (uporaba izrazov)

V statutu opredeljeni izrazi, ki obravnavajo vse oblike članstva in funkcij, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen (statut)

- 1) Statut je najvišji notranji akt SPS, katerega sprejme, spreminja in dopolnjuje Kongres SPS (v nadaljevanju Kongres) z večino glasov vseh na Kongresu navzočih rednih članov SPS.
- 2) Vsak član SPS lahko poda pobudo za spremembo in dopolnitev Statuta. Svet SPS (v nadaljevanju Svet) določi rok za zbiranje predlogov za spremembe in dopolnitve Statuta.
- 3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko spremembe in dopolnitve Statuta, ki ne vplivajo na temeljne določbe Statuta, sprejme Svet z dvotretjinsko večino vseh članov Sveta, kadar je to nujno potrebno za nemoteno delovanje SPS.
- 4) Spremembe in dopolnitve iz prejšnjega odstavka se uporabljajo od naslednjega dne sprejema na Svetu dalje, do naslednjega rednega zasedanja Kongresa.

4. člen

(ime in območje delovanja)

- 1) Ime sindikata je »Sindikat policistov Slovenije«.
- 2) SPS je pravna oseba zasebnega prava. Ima svoj transakcijski račun in deluje na območju celotne Republike Slovenije.

5. člen

(slogan, logotip, znak in žig sindikata)

- 1) SPS ima svoj slogan, ki ga uporablja v pravnem prometu: »PRAVIČNOST, MOČ IN ODLOČNOST«.
- 2) SPS ima lasten logotip, ki ga uporablja v pravnem prometu.
- 3) Preostali znaki SPS, kot so žigi, zastave in podobno, se oblikujejo s kombinacijo znaka SPS in slogana SPS.
- 4) Znak SPS je v obliki ščita. Osnovna barva je temno modra (pantone 296 C). Obroba je rumene barve. Na rumeni podlagi na zgornjem delu ščita je napis »SINDIKAT POLICISTOV SLOVENIJE«. Na sredini ščita je zvezda rumene barve, ob njej pa stiliziran rumen venec.
- 5) SPS ima svoj žig, znak in člansko izkaznico.
- 6) Žig je okrogle oblike s premerom 3,5 cm. V njegovi sredini je znak sindikata in napis SINDIKAT POLICISTOV SLOVENIJE.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

6. člen

(naloge sindikata)

Naloge SPS so:

- zagotavljanje celovitega in učinkovitega varstva pravic iz delovnega razmerja,
- sklepanje kolektivnih pogodb in nadzor nad predpisi, s katerimi se določajo pravice in dolžnosti članov,
- sodelovanje v zakonodajnih in drugih postopkih, v katerih se ureja delovnopravni in socialni status članov,
- nadzor nad spoštovanjem določb varnosti in zdravja pri delu,
- organiziranje različnih oblik protestov, vključno s stavko,
- zagotavljanje pravne, psihosocialne, solidarnostne pomoči in druge zaščite članom,
- krepitev pripadnosti sindikatu, vzajemnosti in solidarnosti med člani,
- pospeševanje strokovnega razvoja članstva,
- skrb za obveščanje članov in javnosti,
- sodelovanje pri projektih, ki krepijo ugled in učinkovitost sindikata,

- sodelovanje s sindikati in drugimi organizacijami v skladu z interesi sindikata,
- sodelovanje pri odpravljanju posledic naravnih katastrof in v drugih širših humanitarnih akcijah,
- pridobivanje ugodnosti za članstvo,
- uresničevanje drugih dogovorjenih nalog in ciljev
- oddajanje lastnih ali najetih počitniških kapacitet članom SPS in izjemoma članom sindikatov, vključenih v zveze sindikatov, v katere se poveže SPS (55.201 Počitniški domovi in letovišča pretežno zaprtega tipa)

III. ČLANSTVO

7. člen (oblike članstva)

Vrste članstva v SPS so:

- redni član,
- ustanovni član
- upokojeni član
- častni član
- drugi člani

8. člen (redni član)

- 1) Redni član SPS lahko postane posameznik, ki je zaposlen v Policiji ali v Ministrstvu za notranje zadeve ter se zavezuje spoštovati določila tega statuta in v ta namen poda pristopno izjavo, s katero sprejme pravice in obveznosti, ki izhajajo iz aktov SPS. Članu v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca ne preneha status rednega člana v času, ko mu sindikat zagotavlja pravno pomoč v postopkih, ki se nanašajo na odpovedne razloge v zvezi z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi.
- 2) Posameznik, ki odloča o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja, ali je v Policiji oziroma v Ministrstvu za notranje zadeve razporejen na delovno mesto vodje organizacijske enote, ne more kandidirati za voljeno funkcijo v organih SPS.
- 3) Včlanitev rednega člana se lahko na podlagi obrazloženega predloga regionalnega predstavnika zadrži do odločitve Sveta na prvi redni seji.
- 4) Pravico glasovati in biti voljen v organe SPS ima samo redni člani SPS.

9. člen (ustanovni člani)

- 1) Ustanovni član je posameznik, ki je podpisnik Ustanovne listine SPS.
- 2) Ustanovni član, ki ni zaposlen v Policiji ali v Ministrstvu za notranje zadeve, pridobi pravice častnega člana.

10. člen
(upokojeni član)

Redni član z upokojitvijo ali upokojen uslužbenec Policije in Ministrstva za notranje zadeve lahko pridobi status upokojenega člana. Obseg pravic (npr. pravna pomoč, solidarnostna pomoč...) in dolžnosti določi Svet s pravilnikom.

11. člen
(častni član)

- 1) Častni član postane fizična ali pravna oseba, ki je s svojim delovanjem izjemno prispevala k razvoju in ugledu SPS ali kako drugače prispevala k njegovemu delovanju. Sklep o sprejemu v častno članstvo sprejme Svet z večino vseh glasov sveta.
- 2) Pravice častnega člana so:
 - da lahko sodeluje v aktivnostih SPS, na katere ga vabi SPS,
 - da lahko koristi ugodnosti, ki jih doseže SPS in
 - da ne plačuje članarine.
- 3) Dolžnosti častnega člana so, da deluje v skladu s tem statutom, programskimi usmeritvami, ostalimi akti in sklepi organov SPS.

11a. člen
(drugi član)

- (1) Drugi člani so člani sindikata policistov, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo organiziranost in delovanje pomožne policije razporejeni v sestav pomožne policije in na podlagi teh predpisov opravljajo policijske naloge.
- (2) Pravice in dolžnosti drugih članov sindikata policistov se določi z aktom sindikata iz 10. člena Statuta.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

12. člen
(pravice in dolžnosti)

- 1) Člani SPS uveljavljajo svoje pravice in dolžnosti posamično ali skupaj z drugimi člani.
- 2) Pravice rednega člana so:
 - da s predlogi in pobudami sodeluje pri oblikovanju, sprejemanju in uveljavljanju delovanja SPS,
 - da deluje v oblikah organiziranja in delovanja SPS za uresničevanje svojih in skupnih interesov,
 - da voli in je voljen v organe SPS,
 - da se mu zagotovi pravno varstvo, če je, ali bi bil, zaradi delovanja v SPS, postavljen v

- neenakopraven ali zanj neugoden položaj ali je kakorkoli oviran ali so mu kršene njegove pravice in obveznosti iz delovnega razmerja,
- da se udeleži izobraževanja in usposabljanja, ki ga organizira SPS,
 - da brezplačno koristi odvetniške storitve pravnega svetovanja, sestave vlog, zastopanja pred različnimi organi in druge oblike finančne in strokovne pomoči pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja pri pooblaščenem odvetniku SPS,
 - da sodeluje pri vseh dejavnostih, s katerimi SPS ustvarja dohodke, ki krepijo materialno finančno osnovo SPS,
 - da uporablja znak SPS in pridobi člansko izkaznico ob vključitvi v SPS, ki je dokaz za članstvo v SPS,
 - da je seznanjen z delom SPS,
 - da sodeluje v organih SPS pri reševanju morebitnih problemov, povezanih z delovanjem SPS,
 - da ima takojšen in neposreden nastop pred Sekretariatom,
 - da je deležen solidarnostne in finančne pomoči v skladu z določbami izvedbenih aktov,
 - da lahko dejansko uveljavi vse pravice in ugodnosti, ki jih zagotavlja in doseže SPS.

3) Dolžnosti člana so:

- da deluje v skladu s statutom, ostalimi akti, programskimi usmeritvami in sklepi organov SPS,
- da redno plačuje članarino,
- da se opredeljuje in sodeluje v vseh zakonitih oblikah delovanja SPS,
- da skrbi za objekt oziroma prostore, v katerih se odvijajo dejavnosti SPS in za druga sredstva, s katerimi razpolaga in so mu dana v uporabo ter upravljanje,
- da varuje ugled SPS
- da varuje poslovanje, poslovne skrivnosti in interese SPS ter jih nepooblaščen ne posreduje drugim
- da moralno ali materialno ne škoduje ugledu ali interesom SPS

13. člen

(varstvo pravic)

Redni član SPS, ki meni, da so mu kršene pravice, ki izhajajo iz I., II. in IV. odstavka 8. člena statuta, lahko vloži ustrezen zahtevek na Sekretariat. Če v roku tridesetih dni ne dobi odgovora ali se z odgovorom ne strinja, lahko poda pritožbo na Svet. Odločitev Sveta je dokončna.

V. VSTOP IN PRENEHANJE ČLANSTVA

14. člen

(pridobitev in prenehanje članstva)

1) Status rednega ali upokojenega člana SPS pridobi posameznik, ki izpolnjuje vse pogoje za članstvo v trenutku evidentiranja njegove pristopne izjave. Svet SPS lahko določi ob pristopu posameznika v SPS, da mu bodo določene pravice ali obveznosti mirovale.

2) Članstvo v SPS preneha:

- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave ali vračilom članske izkaznice,
 - z izključitvijo, če član kljub pisnemu opominu Sekretariata po treh mesecih ni plačal članarine,
 - z izključitvijo na podlagi pravnomočnega sklepa, disciplinske komisije ali Sveta,
 - s prostovoljnim prenehanjem delovnega razmerja v Policiji ali Ministrstvu za notranje zadeve,
 - s smrtjo člana,
 - s prenehanjem delovanja SPS.
- 3) Izbris izvede Sekretariat na podlagi sklepa o izključitvi pristojnega organa
 - 4) O ponovni včlanitvi izključenega člana odloča Svet. Ob tem Svet odloča o obsegu in morebitnemu mirovanju določenih pravic člana.

15. člen
(pristopna izjava)

Vsebino in obliko pristopne izjave določi Sekretariat.

16. člen
(varovanje sindikalnih zaupnikov)

- 1) SPS kot absolutno vrednoto varuje delovno in osebno nedotakljivost sindikalnih zaupnikov na naslednje načine:
 - z zagotavljanjem popolne imunitete med opravljanjem funkcije in po njenem preteku, skladno z zakonom in ustreznimi kolektivnimi pogodbami,
 - z brezplačno pravno pomočjo v sporih, ki nastanejo pri opravljanju nalog v SPS,
 - z denarno in drugo pomočjo, če mu preneha delovno razmerje zaradi opravljanja nalog v SPS.
- 2) Pogoje za sindikalno delo v SPS podrobneje določi SPS v izvedbenih aktih in v pogodbi z delodajalcem, na podlagi veljavne zakonodaje in ustreznih kolektivnih pogodb.

VI. VOLITVE, ORGANI SINDIKATA, NJIHOVA SESTAVA IN NALOGE

17. člen
(volitve)

- 1) Volitve predsednika sindikata, regionalnih predstavnikov in članov Senata so tajne.
- 2) Volilno telo za predsednika sindikata in regionalne predstavnike predstavljajo vsi redni člani SPS. Volilno telo za člane Senata predstavljajo redni člani, ki se udeležijo Kongresa.
- 3) Postopek volitev in imenovanja funkcionarjev sindikata ter članov organov SPS določa pravilnik, ki ga sprejme Svet z dvotretjinsko večino. Prav tako se s pravilnikom določi postopek razrešitve in prenehanja mandatov.

18. člen
(organi SPS)

Organi SPS so:

- kongres,
- svet,
- predsednik,
- sekretariat,
- senat.

VII. KONGRES

19. člen
(sestava in zasedanje kongresa)

- 1) Kongres je najvišji organ SPS. Sestavljajo ga redni člani SPS.
- 2) Zasedanje Kongresa je lahko redno ali izredno.
- 3) Redno zasedanje Kongresa se izvede vsako peto leto na sklic Sveta. O sklicu Kongresa in vsebini dnevnega reda morajo biti obveščeni člani sindikata najmanj petnajst dni pred zasedanjem.
- 4) Izredno zasedanje Kongresa lahko skliče Svet z dvotretjinsko večino ali na zahtevo najmanj petnajstih odstotkov članov SPS. Izredno zasedanje kongresa na zahtevo članov je Svet dolžan sklicati v tridesetih dneh po prejemu pisne zahteve.
- 5) Na izrednem zasedanju Kongres odloča le o zadevi, zaradi katere je bil sklican. Gradivo za izredno zasedanje Kongresa mora pripraviti predlagatelj sklica izrednega kongresa in ga priložiti k pisni zahtevi, ki jo poda Svetu.

20. člen
(sklepčnost kongresa)

- 1) Kongres je sklepčen, kadar je prisotnih najmanj sto rednih članov SPS.
- 2) Če ob predvidenem začetku zasedanja Kongres ni sklepčen, se začetek zasedanja odloži za eno uro. Po poteku ene ure od predvidenega začetka zasedanja je kongres sklepčen, če je prisotnih vsaj petdeset rednih članov SPS. V kolikor po poteku ene ure od predvidenega začetka zasedanja ni navzočih niti petdeset rednih članov SPS, je potrebno v petnajstih dneh Kongres ponovno sklicati.
- 3) Glasovanje je lahko javno ali tajno, o načinu glasovanja odloča Kongres.

21. člen
(prisotnost na kongresu)

Na Kongresu so lahko prisotni vsi redni člani, ki so, ali želijo biti, neposredno ali posredno povezani z delovanjem SPS, kot tudi predstavniki vabljenih organizacij, podjetij in državnih organov, razen v času volitev.

22. člen
(vodenje kongresa)

Zasedanje Kongresa odpre predsednik SPS in ga vodi, dokler Kongres ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega Kongres izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, ter verifikacijsko komisijo. Če je potrebno, lahko Kongres izvoli tudi druge delovne organe.

23. člen
(pristojnosti kongresa)

1) Pristojnosti Kongresa so, da:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut SPS,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- razglasi začetek in konec mandata organov,
- lahko spremeni, dopolni ali razveljavi posamezne akte oz. odločitve organov SPS,
- sprejeme poročilo o delovanju SPS med dvema kongresoma,
- odloča o združitvi, razdružitvi ali prenehanju združevanja SPS z drugimi tovrstnimi organizacijami,
- opravlja druge naloge v skladu z določili tega statuta in drugimi akti SPS.

2) Kongres sprejema odločitve z večino prisotnih članov, ki imajo pravico glasovanja.

3) Ko kongres odloča o statutu, njegovi spremembi oziroma dopolnitvi, o prenehanju delovanja SPS ali o združitvi, razdružitvi oziroma prenehanju združevanja SPS z drugimi tovrstnimi organizacijami, morata za to glasovati najmanj dve tretjini prisotnih članov.

4) Ko Kongres odloča o razrešitvi ali razpustitvi kolektivnega organa SPS, je potrebna prisotnost petnajst odstotkov vseh članov in dvotretjinska večina glasov.

24. člen
(zapisnik)

O delu Kongresa se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja zapisnika.

VIII. SVET

25. člen (sestava)

Svet je najvišji organ SPS med zasedanjem dvema zasedanjema Kongresa. Vodi ga predsednik SPS. Člani Sveta so:

- predsednik,
- regionalni predstavniki

26. člen (prisotnost na sejah)

- 1) Vsak član Sveta ima en glas.
- 2) V odsotnosti predsednika na podlagi pooblastila sejo vodi drug član Sveta, ki ga določi predsednik. Odsotnega regionalnega predstavnika na podlagi pooblastila nadomešča njegov namestnik, ki ima v tem primeru glasovalno pravico.
- 3) Na sejah Sveta lahko sodelujejo vabljeni organi, strokovni sodelavci in člani Sekretariata.

27. člen (naloge Sveta)

- 1) Naloge Sveta so, da:
 1. v skladu s Statutom SPS samostojno v obliki sklepov sprejema stališča, ugotovitve, zahteve in odločitve, ter jih posreduje v izvršitev predsedniku SPS, sekretariatu, delovnem telesu ali strokovnemu sodelavcu,
 2. v skladu s poslovníkom Sveta obravnava in se opredeljuje do pobud in predlogov organov SPS ter članov SPS,
 3. uskladi, sprejme in dopolnjuje dolgoročni, srednjeročni in letni program dela SPS,
 4. imenuje in razrešuje člane pogajalskih skupin in jim določi izhodišča in mandat za pogajanja,
 5. sprejme finančni načrt in rebalans finančnega načrta,
 6. potrjuje poročilo o realizaciji letnega programa nalog in poročilo o realizaciji finančnega načrta,
 7. v skladu s finančnim načrtom odloča o poslovanju z nepremičninami in premičninami,
 8. odloča o datumu in dnevnem redu Kongresa ter imenuje volilno komisijo,
 9. z dvotretjinsko večino članov Sveta odloči o razrešitvi predsednika SPS, regionalnega predstavnika ali člana Senata, ki deluje v nasprotju s Statutom, programom dela SPS, sklepi Sveta ali njegovimi pristojnostmi,
 10. z večino članov Sveta potrjuje in razreši generalnega sekretarja, sekretarja in poslovnega sekretarja, ki neučinkovito in nestrokovno izvajajo naloge ali delujejo v nasprotju s programom dela SPS, sklepi Sveta SPS ali njegovimi pristojnostmi,
 10. sprejema pravilnike in druge akte SPS,
 11. odloča o organiziranju stavke in drugih oblik sindikalnega boja,
 12. določa višino članarine in drugih obveznosti članov,

13. se seznanja in se opredeljuje o pobudah, predlogih, zahtevah in obsežnejših kršitvah pravic članov SPS in na tej podlagi daje naloge Sekretariatu,
14. odloča o ostalih predlogih organov, funkcionarjev in članov SPS,
15. razlaga določbe tega statuta,
16. imenuje in razrešuje delovne skupine in strokovne sodelavce,
17. imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo,
18. imenuje in razrešuje inventurno, finančno in druge komisije,
19. pripravlja letno poročilo za članstvo,
20. odloča o pritožbah članov zoper akte ali sklepe organov SPS
21. opravlja druge naloge v skladu z določili tega statuta in drugimi akti SPS.

28. člen
(predsednik)

- 1) Predsednik SPS je voljen funkcionar sindikata, ki:
 1. zastopa oz. predstavlja SPS in je odgovoren za delo SPS,
 2. sodeluje v pogajalskih skupinah za sklenitev kolektivnih in drugih pogodb ter zastopa SPS pred delodajalcem, v drugih ekonomsko socialnih organizacijah, skupinah ali organih,
 3. skrbi za zakonitost in učinkovitost delovanja SPS, dosledno spoštovanje statuta, ter drugih splošnih aktov ter odločitev organov SPS,
 4. sklicuje, vodi in seznanja Svet ter je odgovoren za uresničevanje njegovih sklepov,
 5. po predhodno pridobljenem pooblastilu Sveta podpisuje kolektivne pogodbe s splošno veljavnostjo, dogovore in sporazume,
 6. sodeluje in daje naloge Sekretariatu, regionalnim predstavnikom in drugim v okviru pristojnosti in na podlagi sklepov Sveta ter programa dela,
 7. predlaga ali sodeluje pri realizaciji sistemskih, strateških in razvojnih nalogah sindikata,
 8. Svetu predlaga generalnega sekretarja,
 9. na predlog regionalnega predstavnika izda sklep o imenovanju in razrešitvi namestnika regionalnega predstavnikov,
 10. izda sklep o imenovanju ali razrešitvi imenovanih funkcionarjev SPS in članov volilne komisije,
 11. skrbi za ustrezno predstavitev dela in odločitev sindikata v javnostih,
 12. sodeluje s drugimi stanovskimi in drugimi organizacijami,
 13. opravlja druge naloge v skladu z določili tega statuta, drugimi akti sindikata in sklepi Kongresa in Sveta.

29. člen
(regionalni predstavniki)

- 1) Regionalni predstavniki so voljeni predstavniki za območje posamezne policijske uprave ter predstavnik za organizacijske enote Generalne policijske uprave in Ministrstva za notranje zadeve.
- 2) Naloge regionalnega predstavnika so, da:
 1. sodeluje na sejah Sveta,

2. predstavlja sindikat na območju policijske uprave oziroma generalne policijske uprave in Ministrstva za notranje zadeve,
3. vzpostavlja, vzdržuje in razvija stalne stike med člani in sindikatom,
4. izmenjuje informacije in opravlja pogovore z direktorjem uprave, vodi notranje organizacijskih enot in drugimi za uspešno izvedbo nalog,
5. seznanja člane z aktivnostmi in ostalimi dejavnostmi sindikata,
6. usmerja in svetuje članom pri uveljavljanju njihovih pravic,
7. sklicuje sestanke članov SPS,
8. obvešča organe SPS o pobudah, predlogih in zahtevah članov,
9. obvešča organe SPS o kršitvah pravic članom SPS,
10. opravlja naloge, ki jih dajeta predsednik SPS in Sekretariat,
11. opravlja druge naloge v skladu z določili tega statuta in drugimi akti SPS.

30. člen

(namestnik regionalnega predstavnika)

Namestniki regionalnega predstavnika so imenovani funkcionarji, ki nadomeščajo regionalnega predstavnika ali izvajajo naloge po pooblastilu regionalnega predstavnika.

Na obrazložen predlog regionalnega predstavnika lahko namestnika regionalnega predstavnika imenuje ali razreši predsednik SPS.

Za delo namestnika regionalnega predstavnika je odgovoren regionalni predstavnik.

Število namestnikov regionalnih predstavnikov potrjuje Svet na podlagi obrazloženega predloga regionalnega predstavnika.

30.a člen

(sindikalni zaupniki)

Sindikalni zaupniki so imenovani funkcionarji, ki predstavljajo SPS v posameznih policijskih enotah ter organizacijskih enotah MNZ ali izvajajo posamezne naloge po pooblastilu regionalnega predstavnika.

Naloge sindikalnega zaupnika so zlasti:

- skrbi za ažurno obveščanje članov v enoti o delu SPS
- skrbi za urejenost in dostopnost sindikalnega gradiva članom SPS v enoti ter ureja oglasno desko SPS
- spremlja uresničevanje pravic članov SPS v enoti
- usmerja in svetuje članom pri uveljavljanju njihovih pravic;
- obvešča regionalnega predstavnika o interesih, pobudah, predlogih in zahtevah članov;
- obvešča regionalnega predstavnika o kršitvah pravic iz dela in sindikalnih pravic članov;
- opravlja druge naloge po pooblastilu regionalnega predstavnika

Imenovanje sindikalnih zaupnikov v posameznih enotah predlaga regionalni predstavnik. Na predlog regionalnega predstavnika sindikalnega zaupnika imenuje ali razreši predsednik SPS.

Za delo sindikalnega zaupnika je odgovoren regionalni predstavnik.

IX. SEKRETARIAT

31. člen (splošno)

Sekretariat je izvršilni organ SPS. Opravlja vsa organizacijska, upravna, administrativna in strokovno-tehnična opravila, ter druge zadeve operativne narave na podlagi aktov SPS, sklepov Kongresa in Sveta.

32. člen (sestava Sekretariata)

Za delo Sekretariata je odgovoren generalni sekretar, ki skrbi za učinkovito delovanje Sekretariata. Pri tem članom sekretariata posreduje naloge, usmeritve in sklepe, ki so jih sprejeli organi SPS. Sekretariat je za svoje delo odgovoren Predsedniku in Svetu.

Sekretariat sestavljajo generalni sekretar, sekretarji in poslovni sekretar.

Za čas izvajanja začasnih nalog iz 38. člena se na predlog Generalnega sekretarja imenujejo sekretarji, katerim se določijo naloge, izraba ur in čas trajanja mandata.

Na predlog generalnega sekretarja je lahko član Sekretariata posameznik, s katerim se sklene delovno ali pogodbeno razmerje.

33. člen (generalni sekretar)

Generalni sekretar je imenovani funkcionar SPS, ki:

- zastopa in predstavlja Sekretariat SPS in SPS po pooblastilu predsednika SPS,
- v okviru izvajanja nalog Sekretariata posluje s pooblaščenim zastopnikom delodajalca,
- vodi, usmerja in usklajuje delo Sekretariata SPS,
- koordinira delo delovnih skupin in strokovnih sodelavcev, ki izvajajo naloge za Sekretariat,
- sodeluje v pogajanjih za sklenitev ali spremembe kolektivnih ali drugih pogodb, drugih ekonomsko socialnih organizacijah, skupinah ali organih,
- skrbi za strokovno in pravočasno izvedbo nalog Sekretariata ,
- ob soglasju s predsednikom SPS predlaga imenovanje in razrešitev članov sekretariata,
- organizira izobraževanje sindikalnih funkcionarjev,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi akti ter sklepi organov SPS.

34. člen

(naloge Sekretariata)

1) Sekretariat ima naslednje naloge in pristojnosti:

- izvaja sklepe Kongresa in Sveta,
- za Svet SPS pripravlja predloge pravilnikov, letnega programa nalog, finančnega načrta, ter drugih aktov in ukrepov Svetu,
- spreminja in dopolnjuje poslovnik o svojem delu,
- Svetu in Predsedniku SPS poroča o svojem delu,
- odloča o nudenju solidarnostne pomoči članom,
- izvaja program psihosocialne zaščite članov,
- zagotavlja spoštovanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu,
- odgovarja na pobude ali celovito rešuje vprašanja članom SPS in jih z njimi seznanja regionalne predstavnike oziroma organe na katere se te nanašajo,
- za Svet ali Predsednika SPS pripravlja analize in podaja ocene o podpisu socialnih sporazumov, kolektivnih pogodb in izjav o usklajenosti pravnih aktov,
- spremlja in ocenjuje izvajanje socialnih sporazumov, kolektivnih pogodb, zakonov in drugih pravnih aktov,
- regionalnim predstavnikom in njihovim namestnikom nudi pomoč, jih usmerja, ko je potrebno daje naloge in prevzema zahtevnejše primere v reševanje,
- delovnim skupinam in strokovnim sodelavcem nudi administrativno pomoč in jim omogoča pogoje za učinkovito delo,
- preučuje strokovne publikacije, mednarodno in nacionalno zakonodajo in sodno prakso, spremlja delo izvršilnih, zakonodajnih organov in delovnih teles in z relevantnimi ugotovitvami seznanja organe SPS,
- v okviru svojih pristojnosti zaradi učinkovitega izvajanja nalog sodeluje in izmenjuje znanja s drugimi sindikalnimi združenji, sindikati, organizacijami ali posamezniki
- vodi in sprotno upravlja evidenco članstva, delovnih teles in evidenco strokovnih sodelavcev,
- podaja mnenja in soglasja na akte, ki urejajo delovna razmerja v Policiji in Ministrstvu za notranje zadeve ter sistemizacijo delovnih mest,
- članom SPS izdaja sklepe o pravni pomoči,
- upravlja s spletno stranjo, digitalnimi mediji, izdaja publikacije, glasila in drugo gradivo SPS,
- vodi finančno, administrativno in materialno poslovanje SPS,
- izvaja druge naloge, ki so v skladu s Statutom in drugimi akti SPS.

2) Sekretariat lahko predlaga Svetu, da se posamezne naloge zaradi boljše učinkovitosti ali organizacije dela, začasno ali trajno na podlagi pooblastila prenesejo na posameznega regionalnega predstavnika, njegovega namestnika, člana delovnega telesa ali strokovnega sodelavca. V času izvajanja nalog za Sekretariat je funkcionar odgovoren Generalnemu sekretarju. Za čas neposrednega izvajanja nalog se funkcionarju prizna določen obseg ur za delo v organu na podlagi določb Kolektivne pogodbe za policiste.

3) Sekretariat izvaja naloge v skladu z organizacijskim aktom, ki ga potrdi Svet SPS. Z organizacijskim aktom se določijo način poslovanja in roki, v katerih morajo biti izvedene naloge sekretariata.

IX. SENAT

35. člen (splošno)

- 1) Senat je avtonomen nadzorstveni organ, ki opravlja funkcijo nadzora nad materialno-finančnim poslovanjem SPS za preteklo leto. Član Senata ne sme biti član drugega organa SPS.
- 2) Senat o svojem delu poroča Kongresu in Svetu. Poročilo o delu mora posredovati Svetu v roku 15 dni po opravljenem nadzoru oziroma najmanj 30 dni pred rednim zasedanjem Kongresa.
- 3) Senat je sestavljen iz petih članov. Člani Senata se izvolijo na volilnem Kongresu s tajnim glasovanjem. Za člane Senata je izvoljenih prvih pet kandidatov, ki dobijo največ glasov. Predsednika Senata izvolijo člani senata na prvi seji med seboj.
- 4) Sejo Senata skliče in vodi predsednik Senata. Seje so sklepčne, če so prisotni najmanj trije člani. V odsotnosti predsednika Senata sejo organa vodi član senata, ki ga za to pooblasti predsednik Senata.
- 5) Senat sprejema odločitve z večino glasov vseh na sejih navzočih članov. V primeru neodločenega izida glasov šteje predsednikov glas dvojno.
- 5) Če članu Senata med trajanjem mandata funkcija preneha, se nadomestne volitve ne opravijo. V primeru, da zaradi tega Senat postane nesklepčen, Svet izvoli nadomestnega člana do poteka mandata, oziroma rednega zasedanja Kongresa.

36. člen (naloge Senata)

- 1) Senat ima naslednje pravice in dolžnosti, da:
 1. nadzira porabo sredstev v skladu s finančnim načrtom, sklepi organov in akti s področja materialno-finančnega poslovanja za preteklo leto. Nadzor se izvede enkrat letno najkasneje do 15. februarja v tekočem letu.
 2. v okviru nadzora lahko daje priporočila Sekretariatu ali predloge za delo organom SPS,
 3. v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem seznaniti Svet v obliki priporočila ali usmeritev
 4. pri nadzoru lahko zahteva od Sekretariata ustrezna pojasnila
- 2) V okviru svojega delovanja Senat ne sme ovirati dela drugih organov SPS. Senat je pri svojem delu dolžan skrbeti za varovanje podatkov o poslovanju, poslovnih skrivnosti SPS in osebnih podatkov do katerih je imel dostop pri svojem delu. Izdajanje in zloraba podatkov o poslovanju ali poslovnih skrivnosti se šteje kot huda kršitev Statuta in drugih predpisov SPS
- 3) Senat mora pri svojem delu spoštovati določbe Statuta in notranjo ureditev SPS.

X. DISCIPLINSKI POSTOPEK

37. člen (disciplinska kršitev)

- 1) Za disciplinsko kršitev šteje hujše neupoštevanje pravilnikov, sklepov in drugih pravil organov SPS, kot tudi vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti ali škodljivo vplivati na interese in ugled SPS.
- 2) Za hujšo kršitev se šteje zlasti, če je član huje kršil delovnopravno zakonodajo ali neupravičeno izdal poslovno skrivnost sindikata ali mu povzročil materialno in nematerialno škodo.
- 3) O disciplinskih kršitvah na prvi stopnji odloča disciplinska komisija po postopku, določenim s posebnim pravilnikom.
- 4) Disciplinska komisija lahko izreče naslednja ukrepa:
 - pisni opomin,
 - izključitev.
- 5) Člana se lahko izključi iz SPS, če h u d o ali večkrat zaporedoma krši dolžnosti, naštete v tretjem odstavku 12. člena tega Statuta in v primerih iz drugega odstavka tega člena.
- 6) O pritožbi zoper ukrep disciplinske komisije na drugi stopnji odloča S v e t na prvi naslednji seji in sicer v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni. Odločitev Sveta je dokončna.

XI. DELOVNE SKUPINE IN STROKOVNI SODELAVCI

38. člen (namen in delo)

- 1) Delovne skupine in strokovni sodelavci so organizacijski del Sekretariata, ki pripravljajo in oblikujejo strokovna stališča za izvajanje nalog Sekretariata, pripravljajo pogajalska izhodišča, izvajajo posamične kompleksne ali specifične naloge za organe SPS. Za čas izvajanja nalog imajo člani delovnih skupin in strokovni sodelavci status sekretarja skladno s četrtem odstavkom 32. člena statuta.
- 2) Delovno skupino in strokovne sodelavce imenuje Svet. V sklepu o imenovanju določi naloge, vodjo in člane delovne skupine, cilje, roke, zaključne akte in materialno tehnična sredstva potrebna za delovanje strokovnega sodelavca ali skupine.
- 3) Delovna skupina in strokovni sodelavec se imenujeta za čas, ki je glede na okoliščine potreben, da se projekt ali naloga zaključi.
- 4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za delo komisij.

XII. MANDAT

39. člen (mandat)

- 1) Mandat v SPS je posebno pooblastilo voljenega in imenovanega posameznika, da zastopa člane SPS v mejah s statutom določenih pristojnosti.
- 2) Mandat imajo:
 - predsednik,
 - regionalni predstavniki in njihovi namestniki,
 - člani Sekretariata,
 - člani Senata,
 - člani delovnih skupin in strokovni sodelavci.
- 3) Izvoljeni funkcionarji ob rednih volitvah pridobijo mandat v trajanju petih let.
- 4) Mandat voljenemu ali imenovanemu funkcionarju preneha:
 - če ga pristojni organ razreši
 - v primeru stalne premestitve ali začasne napotitve za več kot 3 mesece na delovno mesto izven območja opravljanja sindikalnih nalog, v kateri je bil izvoljen ali imenovan, brez soglasja Sveta SPS
- 5) Sklep o razrešitvi ali prenehanju mandata sprejme Svet SPS.
- 6) Mandat generalnega sekretarja in namestnikov regionalnih predstavnikov je vezan na mandat izvoljenih funkcionarjev, ki so predlagali njihovo imenovanje. Preostali člani Sekretariata opravljajo delo do potrditve novih članov.
- 7) Mandat funkcionarja, ki je izvoljen na nadomestnih ali naknadnih volitvah, je skrajšan in preneha z iztekom rednega mandata.
- 8) Predsednik, člani Sekretariata, regionalni predstavniki, namestniki regionalnih predstavnikov, imajo status sindikalnega zaupnika.
- 9) V javnostih zastopa in predstavljata sindikat predsednik, pooblaščen predstavnik za odnose z javnostmi ali drugi funkcionar SPS po predhodni uskladitvi s predsednikom.

39. a člen (nezdružljivost funkcij)

- 1) Voljeni ali imenovani funkcionar SPS za čas trajanja mandata ne more biti hkrati funkcionar v drugih sindikatih, stanovskih organizacij, društvih, neprofitnih organizacij ter drugih pravnih osebah, ki delujejo na področju poklica policista (v nadaljevanju sorodne organizacije).
- 2) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko ob upoštevanju poslovnih interesov SPS, Svet SPS na pisno prošnjo funkcionarja poda vnaprejšnje soglasje k opravljanju funkcije v sorodni organizaciji.

- 3) Če je voljeni ali imenovani funkcionar v času vložitve kandidature ali imenovanja zamolčal dejstvo, da zaseda funkcijo v drugi pravni osebi in SPS to naknadno ugotovi, Svet SPS s sklepom ustavi njegovo kandidaturo oziroma v primeru, če mu je že podeljen mandat, mu mandat preneha s sklepom Sveta SPS.
- 4) V kolikor voljeni ali imenovani funkcionar SPS v času trajanja mandata postane funkcionar druge pravne osebe iz prvega odstavka tega člena brez predhodnega soglasja Sveta, mu mandat preneha s sklepom Sveta SPS.
- 5) V primeru kršitve določbe prvega odstavka tega člena, funkcionarju preneha mandat v SPS z odločitvijo Sveta SPS, ki jo sprejme z dvotretjinsko večino.

XIII. PISARNIŠKO, MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

40. člen (pisarniško in materialno poslovanje)

Pravila pisarniškega in materialnega poslovanja sprejme Svet.

41. člen (financiranje)

SPS se financira:

- iz sredstev članarin,
- iz prihodkov na podlagi materialnih pravic in dejavnosti SPS,
- iz prispevkov donatorjev,
- iz daril in volil,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

42. člen (finančni načrt)

Letne finančne načrte, v katerih se razporedi sredstva, sprejema Svet na predlog Sekretariata.

43. člen (finančno poslovanje)

- 1) Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za sindikate, z drugimi veljavnimi predpisi in aktom, ki ureja finančno in materialno poslovanje SPS.
- 2) Pooblaščen podpisnik za finančno in materialno poslovanje je generalni sekretar SPS ali sekretar SPS, ki ga pooblasti generalni sekretar.
- 3) Za vodenje finančno-materialnega poslovanja lahko generalni sekretar SPS sklene tudi ustrezno pogodbo s podjetjem, ki je registrirano za opravljanje finančnih storitev.

- 4) Poslovne knjige se vodijo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za sindikate, in drugimi veljavnimi predpisi. Generalni sekretar o poslovanju sproti poroča predsedniku SPS in po potrebi Svetu.
- 5) Vsak redni član SPS lahko na podlagi obrazložene pisne zahteve vpogleda v finančno in materialno poslovanje SPS, kar se mu mora omogočiti v skladu z določbami 43. člena Statuta. O upravičenosti vpogleda odloči in omogoči Sekretariat tako, da se varujejo osebni podatki članov, poslovanje in poslovne skrivnosti sindikata.

44. člen
(finančni promet)

- 1) Generalni sekretar ali oseba, ki jo generalni sekretar pooblasti, skrbi za finančni promet SPS, tekoče poravnava upravičene terjatve do SPS, ter na podlagi pravilno izpolnjenih nalogov in stroškovnikov izplačuje plače, nagrade in druge prejemke, ki so določeni v Pravilniku o vrednotenju dela in povračilu stroškov, vsem funkcionarjem in članom SPS.
- 2) Pravico do vpogleda v finančno stanje SPS imajo člani Sveta, generalni sekretar in sekretar, ki ga pooblasti generalni sekretar. Člani SPS imajo pravico do vpogleda v finančno stanje, na podlagi pisnega zaprosila generalnemu sekretarju. Vpogled pod nadzorom odobri generalni sekretar v roku osmih delovnih dni.
- 3) Senat ima pravico do vpogleda v finančno stanje na podlagi pisne zahteve generalnemu sekretarju.
- 4) Vpogled pod nadzorom se opravi v roku osem delovnih dni.

45. člen
(povračilo materialnih stroškov)

Obračun in način izplačila povračil materialnih stroškov funkcionarjem se uredi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme Svet.

46. člen
(premoženje sindikata)

- 1) Premoženje SPS predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last SPS in so kot take vpisane v inventurno knjigo SPS. S premoženjem upravlja Sekretariat na podlagi sprejetih sklepov Sveta.
- 2) Premičnine SPS se lahko najame, kupi ali proda samo na podlagi sklepa Sveta.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen
(prenehanje delovanja)

SPS preneha delovati:

- s sklepom Kongresa, sprejetim z dvotretjinsko večino;
- po samem zakonu oziroma z odločbo pristojnega državnega organa;
- če je število članov manj kot tri.

48. člen

(združevanje policijskih uprav)

- 1) V primeru združevanja policijskih uprav regionalni predstavnik pridružene policijske uprave postane namestnik regionalnega predstavnika nove policijske uprave, hkrati pa do izteka mandata obdrži vse pravice funkcionarja in ostaja član Sveta.
- 2) Namestnik regionalnega predstavnika pridružene policijske uprave postane namestnik regionalnega predstavnika nove policijske uprave.

49. člen

(delitev premoženja)

Če SPS preneha delovati, se vse njegovo premično in nepremično premoženje sorazmerno razdeli med tedanje člane SPS. Postopki za razdeljevanje deleža premoženja SPS se vodijo skladno z veljavnim nacionalnim pravnim redom.

Proračunsko zagotovljena sredstva se vrnejo proračunu.

50. člen

(sprejem aktov)

SPS do sprejetja novih aktov smiselno uporablja akte, ki so bili sprejeti na podlagi določb prejšnjih Statutov.

Akti SPS se uskladijo s spremembami Statuta SPS v roku šestih mesecev.

50. a člen

(uveljavitev nezdržljivosti funkcije - konkurenčne klavzule)

- 1) Z dnem sprejema 39.a člena Statuta se določi 15 dnevni rok, v katerem Sekretariat pozove vse voljene ali imenovane funkcionarje, da sporočijo, ali zasedajo funkcijo v drugi sorodni organizaciji, ki jo določa prvi odstavek 39.a člen Statuta.
- 2) Funkcionarji so dolžni na poziv pisno odgovoriti v roku 8 dni. V kolikor funkcionar v tem roku pisno ne odgovori ali v primeru, da že zaseda funkcijo in Sveta SPS ne zaprosi za soglasje, ali v primeru, da Svet SPS ne poda soglasja, se izvede postopek razrešitve.
- 3) Rok iz prejšnjega odstavka, v katerem morajo funkcionarji odgovoriti na poziv iz prvega odstavka tega člena, se šteje v koledarskih dneh, pri čemer se prvi dan šteje naslednji dan po prejemu obvestila. V kolikor je zadnji dan za odgovor nedelja ali dela prost dan, se kot zadnji dan šteje prvi naslednji delovni dan.

- 4) Tisti funkcionarji, ki so v času prejema poziva iz prvega odstavka zasedali funkcijo v sorodni organizaciji, a so podali odstopno izjavo s te funkcije, morajo SPS dokazati, da je njegovo funkcijo v sorodni organizaciji dejansko prevzela (z volitvami ali imenovanjem) druga oseba, sicer se šteje, da voljeni ali imenovani funkcionar zaseda funkcijo v drugi sorodni organizaciji.
- 5) Razrešitev voljenega ali imenovanega funkcionarja iz prvega odstavka tega člena je s sklepom Sveta dokončna.

51. člen

(veljavnost in objava statuta)

- 1) Ta statut prične veljati z 14.4.2017, potrdi se na naslednjem Kongresu.
- 2) Statut se objavi na spletni strani SPS in vloži na pristojni Upravni enoti

Datum: 28.3.2018

Številka: 3278/AKT-8/2018/1

ZAPISNIKAR KONGRESA SPS DNE 28.3.2018

Tanja MAJCEN _____



Kristjan Mlekuš
PREDSEDNIK SPS