



PREKMURSKA VAS

Sindikata policistov Slovenije je na izredni seji Sveta SPS, dne 29. 5. 2024 sprejel:

PRAVILA NAJEMA POČITNIŠKEGA OBJEKTA SPS V PREKMURSKI VASI

1. člen

S temi pravili se določa način upravljanja, način najema počitniškega objekta, plačilo letovanja, višina in način plačila ter odpoved najema in obveščanje članov o zasedenosti počitniškega objekta.

2. člen

Sindikata policistov Slovenije (v nadaljevanju SPS) je v letu 2024 kupil počitniški objekt v Prekmurski vasi – Moravske Toplice (APP Vijolica 16), na naslovu Martjanci 139j, 9226 Moravske Toplice.

3. člen

Počitniški objekt lahko najamejo člani SPS, v primeru, da objekt ni zaseden, se ga lahko ponudi v najem članom drugih sindikatov, vključenih v ZRSS.

SPS bo oddajal svojim članom objekt v najem na podlagi razpisa.

Prednostni red najema apartmaja ne bo izdelan, prednost pri najemu ima član, ki se prej prijavi na objavljen razpis.

4. člen

Po objavi razpisa in pravil najema lahko člani SPS rezervirajo termine skladno s pogoji razpisa.

V primeru nezasedenosti počitniškega objekta se lahko objekt ponudi v najem tudi drugim sindikatom, ki so člani ZRSS.

Prevzem ključev počitniškega objekta je možen na dan prihoda po 14:00 uri, objekt pa je potrebno zapustiti na dan odhoda do 11:00 ure. Kopalne karte je možno koristiti že prvi dan letovanja.

Zadnji dan letovanja morajo uporabniki vrniti ključe objekta in kopalne karte (zapestnice) na recepcijo hotela Termal do 11:00 ure. Tam morajo uporabniki do te ure poravnati tudi turistično takso, sicer se jim turistična taksa zaračuna še za naslednji dan.

5. člen

Informacije o prostih terminih počitniškega objekta SPS v Prekmurski vasi so objavljene na spletni strani SPS <http://www.sindikato-policistov.si>.

Prosilci rezervirajo termin po navodilih preko spletnega koledarja, ki je objavljen na spletno strani SPS.

V prijavnici je potrebno izpolniti vse rubrike. Če se zahtevane rubrike ne izpolnijo, termina letovanja ni mogoče rezervirati. Za resničnost podatkov odgovarja nosilec prijavnice.

Prosilec na svoj e-mail prejme potrditev o oddaji prijavnice. V obvestilu prejme tudi navodila in vse podrobnejše informacije o načinu in višini plačila najema počitniškega objekta. Po vplačani akontaciji v višini 30% cene najema in poslanem potrdilu o plačilu na e-mail letovanje@sindikato-policistov.si je rezervacija dokončna.

Z vplačilom akontacije se prosilec zaveže, da bo plačal najem počitniškega objekta v dogovorjenem roku (najkasneje 10 dni pred pričetkom letovanja). Istočasno pa se strinja, da bo v primeru odpovedi letovanja, po dokončni rezervaciji, poravnal stroške, katerih višina je določena v 6. členu teh pravil. V primeru slabo očiščenega objekta ter v primeru, da med letovanjem najemnik povzroči škodo na drobnem inventarju, sredstvih ali na počitniškem objektu, le ta soglaša s poplačilom nastale škode.

V primeru, da SPS v roku, ki je določen za plačilo akontacije ne prejme dokazila o plačilu, se rezerviran termin najema sprostí.

Celoten znesek najema je potrebno plačati najmanj 10 dni pred pričetkom letovanja. Po prejemu potrdila o plačilu celotnega zneska najema na e-mail letovanje@sindikato-policistov.si SPS pošlje uporabniku Napotnico za letovanje in Račun kot potrdilo o plačilu.

6. člen

V primeru odpovedi letovanja se zaračunajo stroški odpovedi letovanja v naslednji višini:

- stroški odpovedi letovanja (administrativni) 15 €
- odpoved do 30 dni pred začetkom letovanja.....15% cene najema
- odpoved od 29 do 22 dni pred začetkom.....30% cene najema

- odpoved od 21 do 15 dni pred začetkom.....45% cene najema
- odpoved od 14 do 8 dni pred začetkom.....60% cene najema
- odpoved od 7 do 1 dni pred začetkom.....80% cene najema
- odpoved na dan začetka.....100% cene najema

Stroški odpovedi letovanja pod prvo alineo se obračunavajo v vsakem primeru ne glede na vzrok odpovedi. Stroški odpovedi od druge do sedme alinee se ne zaračunavajo v primeru smrti v družini (starši, zakonec, otrok) in/ali v primeru višje sile (elementarne nesreče).

Odpoved letovanja mora biti pisna z vsemi potrebnimi dokazili, npr. zdravniško potrdilo, da oboleli ni bil zmožen letovanja, mrliški list, potrdilo od ustrezne ustanove o elementarni nesreči.

V primeru, da posameznik med samim letovanjem le tega samovoljno in/ali brez utemeljenega vzroka predčasno prekine, ni upravičen do povračila dela najemnine, ki jo je vplačal.

7. člen

Napotnico najemnik izroči na recepciji hotela Termal, kjer prejme ključe počitniškega objekta in kopalne karte (zapestnice). Najemnik mora na recepciji na dan odhoda plačati turistično takso. V počitniškem objektu lahko bivajo in koristijo usluge le osebe, ki so vpisane na Napotnici. Živali niso dovoljene. Prepovedana je menjava kopalnih kart med samimi najemniki, brez vednosti recepcije hotela. Uporabniki se obvezujejo, da bodo spoštovali hišni red, ki se nahaja v počitniškem objektu in hišni red Prekmurske vasi.

8. člen

V ceno najema so všteti:

- Najem počitniškega objekta za 4 osebe (vključno z drobnim inventarjem, posodo,...),
- Štiri (4) kopalne karte, ki omogočajo neomejeno uporabo vseh bazenov hotela Termal, neomejeno uporabo bazenskega kompleksa Terme 3000 za štiri (4) osebe (z zamikom vstopa 2 uri), brezplačna uporaba savn v hotelu Termal za štiri (4) osebe. Objektu pripada toliko kopalnih kart dnevno, kolikor gostov (največ šest (6)) prenočuje v objektu. V ceno najema objekta so vključene največ štiri (4) karte. Dodatni dve (2) osebi v počitniškem objektu plačata bivanje s kopalno karto po veljavnem ceniku za objekte s pavšali (cena je nižja od redne) na recepciji hotela Termal. Prav tako je z doplačilom možno koristiti tudi dodatne usluge, ki jih ponujajo v Termah 3000.

9. člen

SPS je dolžan skrbeti za racionalno uporabo in zasedenost počitniškega objekta. V primeru nezasedenosti počitniškega objekta v določenem terminu, lahko SPS omogoči posameznim članom SPS uporabo počitniškega objekta, najem se ne zaračuna po veljavnem ceniku.

10. člen

Uporabniki objekta so dolžni objekt uporabljati v duhu dobrega gospodarja. V objektu se na vidnem mestu nahaja seznam inventarja. Najemnik je ob prihodu v objekt dolžan preveriti stanje objekta in inventarja, v primeru neskladja pa takoj obvestiti predstavnika SPS.

11. člen

V primeru povzročene škode na objektu ali inventarju se SPS in uporabnik dogovorita o načinu poravnave škode.

Nastalo škodo na opremi, oziroma objektu, ki je storjena zaradi malomarnosti ali zaradi nepravilnega ravnanja, plača najemnik.

Povzročeno škodo ugotavlja oskrbnik po zapisnikih. Najemnik plača škodo v višini trenutne nabavne vrednosti izgubljenega, uničenega, ali kako drugače poškodovanega inventarja, opreme in/ali objekta, zvišano za 10 %.

Če sporazumni dogovor ni možen, spor rešuje pristojno sodišče, najemnik pa na podlagi nerešenega spora ne more najeti nobenega počitniškega objekta, ki ga oddaja SPS.

12. člen

Notranji red v počitniških objektih se predpiše s hišnim redom. V primerih, ko je počitniški objekt sestavni del počitniškega naselja, velja hišni red počitniškega naselja in je sestavni del tega pravilnika.

Uporabniki počitniških storitev so se dolžni ravnati po določilih hišnega reda. Neupoštevanje in hujše kršitve hišnega reda se evidentirajo in hranijo v arhivi SPS.

13. člen

Ta pravila pričnejo veljati dne 1. 6. 2024.



Adil Huselja
predsednik SPS